



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО

Војномедицинска академија  
бр. 3704-6

09.03.2016. године

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку добара у отвореном поступку, по партијама,  
обликована у 9 партија, (страна 1 до 43)

Амбалажа обележавање, прикупљање и третман медицинског отпада

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 92/16**


**2016. година**

## Садржај:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ( ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ, ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ГРУПИ ПОНУЂАЧА/СПОРАЗУМ
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11. МОДЕЛ УГОВОРА
12. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ (за озбиљност понуде)
13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА (за добро извршење посла) - меницу
14. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ (за добро извршење посла)
15. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама ( „Сл.Гласник РС“ бр.124/12 , 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА бр. 3704-6- 09.03.2016.</p>		
--	--	--

Прилог 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- (1) Наручилац: Министарство одбране, Војномедицинска академија, Црнотравска 17, 11050 Београд, интернет страница [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs).
- (2) Врста поступка: отворени поступак, у складу са чланом 32. Законом о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавке.
- (3) Предмет јавне набавке: добра – Амбалажа за обележавање, прикупљање и третман медицинског отпада, за потребе Војномедицинске академије број 92/16 у отвореном поступку, обликован у 9 партија, ознака из општег речника набавки: 33141123, 33141610, 19520000 и 30192800.
- (4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци добара.
- (5) Контакт: вс Јасмина Митић, 2665-899, 3608-835, факс 2663-963, ВМА, Црнотравска 17, 11050 Београд.
- (6) Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА" за сваку партију посебно.
- (7) Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

ЈМ

ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА  
п у к о в н и к  
проф. др Драган Динчић

Доставити:  
- у омот предмета 3704/16

## Прилог 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### (1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра: Амбалажа за обележавање, прикупљање и третман медицинског отпада за потребе Војномедицинске академије, у отвореном поступку, по партијама:

Ред. бр. партије	Назив Добра	Ј Мере	Укупно
1	Кутија за инфективни отпад- оштри предмети од 1- 1,5 литара	ком	5000
2	Кутија за инфективни отпад- оштри предмети од 3- 3,5 литара	ком	7000
3	Кутија за инфективни отпад- оштри предмети од 5- 5,5 литара	ком	1000
4	Кесе за инфективни отпад- жуте боје, димензије 550x700m	ком	70000
5	Кесе за инфективни отпад- жуте боје, димензије 750x1050 mm	ком	15000
6	Кесе за инфективни отпад- жуте боје, издржава температуру од 135 <sup>0</sup> С димензије 600x780mm.	ком	3000
7	Канта пластична са педалом и поклопцем од 24 до 30 литара:	ком	50
8	Канте за инфективни отпад од 50 литара	ком	10
9	Налепнице за обележавање хемијског отпада	ком	4000

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

### **Прилог 3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА**

Врста, опис (техничке спецификације) и количина добара:

Предмет јавне набавке су добра: Амбалажа за обележавање, прикупљање и третман медицинског отпада за потребе Војномедицинске академије, у отвореном поступку, по партијама:

Ред. бр. партије	Предмет набавке	Једин Мере	Укупно
1	Кутија за инфективни отпад- оштри предмети од 1- 1,5 литара	ком	5000
2	Кутија за инфективни отпад- оштри предмети од 3- 3,5 литара	ком	7000
3	Кутија за инфективни отпад- оштри предмети од 5- 5,5 литара	ком	1000
4	Кесе за инфективни отпад- жуте боје, димензије 550x700m	ком	70000
5	Кесе за инфективни отпад- жуте боје, димензије 750x1050 mm	ком	15000
6	Кесе за инфективни отпад- жуте боје, издржава температуру од 135 <sup>0</sup> С димензије 600x780mm.	ком	3000
7	Канта пластична са педалом и поклопцем од 24 до 30 литара:	ком	50
8	Канте за инфективни отпад од 50 литара	ком	10
9	Налепнице за обележавање хемијског отпада	ком	4000

#### **Карактеристике које мора да поседују тражена добра**

##### **1. Партије 1,2,3 - Контејнер за сакупљање оштрих предмета:**

###### **Намена**

Контејнер је намењен за сакупљање оштрих инфективних предмета. Предвиђен је за једнократну употребу и након сакупљања оштрих предмета врши се његово аутоклавирање заједно са сакупљеним инфективним предметима. Контејнер се састоји од тела и поклопца.

###### **Тело контејнера:**

- је прилагођено аутоклавирању и издржава температуру до 134<sup>0</sup>С,
- је израђено од полипропилена без присуства регранулата и без токсичних материја,
- жуте је боје,
- облик: четвртаст или округлао,
- водонепропусно са заштитом од цурења, непробојно за предмете који се у њему сакупљају и отпорно на удар при вертикалном паду,
- поседује и елементе за постављање и сигурно причвршћивање поклопца.

На телу контејнера се налази одштампан „биохазард“ знак или налепница са "биохазард" знаком (опасан инфективни отпад), чиме се одређује намена, садржај контејнера и начин третирања инфективног отпада.

Штампа или налепница укључује упутство за употребу, ознаку и податке произвођача, ознаку биохазарда и јасно означену линију максималног пуњења контејнера (3/4 максималне запремине).

###### **Поклопац контејнера:**

- је прилагођен аутоклавирању и издржава температуру до 134<sup>0</sup>С.
- је израђен од полипропилена без присуства регранулата и без токсичних материја, непробојан за предмете који се у њему сакупљају,
- боја: жута или црвена,
- поседује одговарајући отвор за убацивање оштрих предмета и скидање игала и њихово одвртање,
- поседује механизам за привремено и трајно затварање- закључавање отвора, чиме се спречава нежељено отварање и просипање садржаја из кутије у току манипулације и транспорта.

**Стандарди произвођача:**

- ISO 9001- менаџмент квалитетом у производњи, за све 3 партије.
- BS 7320- спецификација контејнера за скупљање оштрих предмета, за све 3 партије.
- UN 3291- за манипулацију и транспорт инфективног отпада, за све 3 партије.

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ :**

- Понуђач мора да достави фотокопију техничке документације произвођача о техничким карактеристикама понуђеног добра, као и упуство и проспектни материјал на српском језику, из кога се може недвосмислено утврдити да понуђено добро одговара захтевима наручиоца.
- Понуђач мора да достави упутство и проспектни материјал на српском језику за тражено добро.
- Треба да уз писану понуду достави по један узорак траженог добра за сваку партију са захтеваном штампом ради провере узорка. Трошкове наведене провере сносиће наручилац (Провера обухвата визуелни преглед добра, а провера издржљивости на тражену температуру вршиће се аутоклавирањем).
- Понуђач треба да достави, копије сертификата на енглеском језику или српском оверене од овлашћеног судског тумача. Неће се прихватити сопствене изјаве произвођача или понуђача, као ни мишљење или потврде издате од стране не акредитованих установа (лабораторија), које нису релевантне за потврђивање испуњавања стандарда.
- Стандарди се доказују копијама сертификата стандарда произвођача, издатим од стране акредитованих кућа. Понуђач треба да достави копије сертификата или извештај (мишљење) лабораторије којим се доказује да понуђена добра испуњавају техничке карактеристике тражене конкурсног документацијом.

**Партија 4:** Кесе за инфективни отпад- жуте боје, димензије 550x700mm

- материјал: полиетилен високе густине -ХДПЕ,
- дебљина 35 микрона,
- прилагођено аутоклавирању и издржавају температуру од 125<sup>0</sup> С,
- боја: жута,
- штампа: знак биохазарда црне боје, једнострано,

**Стандарди произвођача:**

- ISO 9001- менаџмент квалитетом у производњи.

**Партија 5:** Кесе за инфективни отпад- жуте боје, димензије 750x1050mm

- материјал: полиетилен високе густине -ХДПЕ,
- дебљина 35 микрона,
- прилагођено аутоклавирању и издржавају температуру од 125<sup>0</sup> С,
- боја: жута,
- штампа: знак биохазарда црне боје, једнострано,

**Стандарди произвођача:**

- ISO 9001- менаџмент квалитетом у производњи.

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈЕ 4 И 5:**

- Треба да уз писану понуду достави по један узорак траженог добра са захтеваном штампом ради провере узорка. Трошкове наведене провере сносиће наручилац

(Провера обухвата визуелни преглед добра, а провера издржљивости на тражену температуру вршиће се аутоклавирањем на температури до 125<sup>0</sup>С).

- Стандарди се доказују копијама сертификата стандарда произвођача, издатим од стране акредитованих кућа. Понуђач треба да достави копије сертификата или извештај (мишљење) лабораторије којим се доказује да понуђена добра испуњавају техничке карактеристике тражене конкурсном документацијом.

**Партија 6-** Кесе за инфективни отпад- жуте боје, издржава температуру од 135<sup>0</sup>С димензије 600x780mm.

- материјал: полиетилен високе густине - ХДПЕ,
- боја: жута
- штампа: знак биохазарда, једнострано, црне боје
- прилагођено аутоклавирању и издржава температуру од 135<sup>0</sup>С

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

- Понуђена добра морају да испун техничке карактеристике прецизиране захтевима корисника за захтевана добра. Све понуде чије су техничке карактеристике једнаке траженим, сматраће се одговарајућим.
- Понуђач треба да уз писану понуду достави по један узорак траженог добра са захтеваном штампом ради провере узорка. Трошкове наведене провере сносиће наручилац наручилац (Провера обухвата визуелни преглед добра, а провера издржљивости на тражену температуру вршиће се аутоклавирањем на температури од 134<sup>0</sup>С).

**Партије 7** - Канта пластична са педалом и поклопцем од 24 до 30 литара:

- намена: сакупљање не оштрог медицинског инфективног отпада у постављене примарне кесе,
- материјал: полипропилен (ПП),
- самолепива налепница: на пластичној провидној подлози, са одговарајућим знаком (биохазард) црне боје и натписом ИНФЕКТИВНИ ОТПАД на српском језику, једнострано.
- боја: жута
- да поседује механизам за отварање поклопца путем педале, где не постоји директан контакт са отпадом.

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

- Понуђена добра морају да испуни техничке карактеристике прецизиране захтевима корисника за захтевана добра. Све понуде чије су техничке карактеристике једнаке траженим, сматраће се одговарајућим.
- Понуђач треба да достави по један узорак траженог добра са захтеваном штампом. (Провера обухвата визуелни преглед добра и проверу запремине).
- Понуђач мора да достави доказ из кога се може недвосмислено утврдити да понуђено добро одговара захтевима наручиоца (фотокопија документације произвођача о техничким карактеристикама понуђеног добра на српском или енглеском језику); упуство и проспектни материјал на српском језику или енглеском језику идр. на српском или енглеском језику.

**Партије 8-** Канте за инфективни отпад од 50 литара

- намена: сакупљање не оштрог медицинског инфективног отпада у постављене примарне кесе,
- материјал: полипропилен (ПП),
- самолепива налепница: на пластичној провидној подлози, са одговарајућим знаком (биохазард) црне боје и натписом ИНФЕКТИВНИ ОТПАД на српском језику, једнострано.
- боја: жута, поклопац- жут или црвен

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ :**

- Понуђач мора да достави фотокопију техничке документације произвођача о техничким карактеристикама понуђеног добра, као и упуство и проспектни материјал на српском језику, из кога се може недвосмислено утврдити да понуђено добро одговара захтевима наручиоца.
- Понуђач мора да достави упуство и проспектни материјал на српском језику за тражено добро.
- Треба да уз писану понуду достави један узорак траженог добра за сваку партију са захтеваном штампом ради провере узорка. Трошкове наведене провере сносиће наручилац (Провера обухвата визуелни преглед добра, и провера запремине).

## **Партија 9- Налепнице за обележавање хемијског отпада**

### **Намена**

Налепница је намењена за обележавање пластичних канистера и друге амбалаже и којој се скупља и чува чврст и течан хемијски отпад. Предвиђене су за једнократну употребу.

Димензија налепница најмање 50x75mm, која садржи следеће: симбол за означавање отпада, датум настанка отпада, индексни број и назив врсте отпада према Каталогу отпада, место настанка отпада (назив произвођача медицинског отпада), количина отпада и име лица које попуњава налепницу.

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ :**

- **Понуђач треба да уз писану понуду достави један узорак траженог добра са захтеваном штампом ради провере изгледа и димензија налепнице.**

Врста, опис, захтеване техничке карактеристике и количине предмета јавне набавке описани су у прилогу бр. 3 конкурсне документације.

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара из појединачне партије.

Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива

### **РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Испорука сукцесивна: за све партије прва транша 20% до 20 дана од дана обостраног потписивања уговора а друга транша 80% до 60 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Испорука предметних добара биће извршена у складишту Наручиоца – магацину Војномедицинске академије, Београд, Црнотравска 17 .

**Уколико је рок испоруке дужи од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђач је у обавези да Наручиоцу најави испоруку уговорених добара, 24 часа пре испоруке истих. Контакт телефон за најаву испоруке ВМА је: 064/8743-155, мај. Зоран Марковић.

Уочени недостаци приликом пријема добара (оштећења уговорених добара, мањак испоручених добара у односу на отпремницу и листу паковања), констатоваће се записником комисије Наручиоца и представника испоручиоца.

Уколико се у току и након испоруке утврде недостаци, испоручилац је дужан да их отклони о свом трошку, најкасније у року од 7 дана од дана пријема обавештења о рекламацији. Испоручилац одговара и за недостатке који се утврде након испоруке, а према правилима о одговорности Закона о облигационим односима.

### **УЗОРЦИ**

Уз понуду достави по један узорак траженог добра за сваку партију са захтеваном штампом ради провере узорка. Трошкове наведене провере сносиће наручилац (Провера обухвата визуелни преглед добра, проверу запремине, а провера издржљивости на тражену температуру вршиће се аутоклавирањем).

Сваки узорак мора бити недвосмислено обележен налепницом, оверен печатом понуђача и бројем партије која се нуди.

Узорци морају бити достављени у затвореном пакету, кеси, најлону, хартији... са знаком „УЗОРАК ПОНУДЕ-НЕ ОТВАРАТИ“ и позивом на број ЈМ 92/16 на коме уписати пун назив понуђача са адресом, бројем телефона и именом особе за контакт.

По доношењу коначне одлуке о додели уговора, сви достављени узорци биће враћени понуђачима осим узорака понуђача са којим ће бити закључен уговор. Ово узорци биће достављени, најпре стручној комисији ради испитивања и пријемној комисији ВМА која ће на основу њих вршити квалитативни пријем.

#### **РОК ПЛАЋАЊА**

Рок плаћања - 30 дана од дана сваке испоруке и пријема добара у складиште наручиоца.

#### **КВАЛИТЕТ**

Понуђена добра морају поседовати важеће стандарде из прилога 3 конкурсне документације за све партије.

**Прилог 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ( ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Да би **понуђач** могао да учествује у поступку јавне набавке мора да испуни следеће услове:

#### Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

#### Додатни услови:

- 5) да располаже довољним пословним и финансијским капацитетом:
  - за средња и велика правна лица - да има Мишљење овлашћеног ревизора које није негативно за 2014. годину и позитиван пословни резултат исказан у билансу успеха за 2014. годину;
  - за мала правна лица и предузетнике - да има позитиван пословни резултат у билансу успеха за 2014. годину;
- 6) За све партије техничка документација, упутство, проспектни материјал и узорци, а за:
  - партије 1,2,3,4 и 5 сертификат стандарда произвођача ISO 9001
  - партије 1,2,3 сертификат стандарда произвођача BS 7320, UN 3291.
- 7) да понуђена добра испуњавају техничке карактеристике прописане конкурсном документацијом

Уколико **понуђач наступа са подизвођачем**, подизвођач мора да испуни услове из тачке 1) до 4).

Осим наведених подизвођач мора испунити и услове из тачке: 6 и 7 за део набавке који је поверен њему.

Испуњеност наведених услова за подизвођача, понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН и доказа (докумената) наведених у обрасцу.

**У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.**

Испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН и доказа (докумената) наведених у обрасцу.

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Докази о испуњености услова од тачке 2) до 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **Прилог 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

### **1.) ЈЕЗИК:**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику, осим доказа о испуњености ISO, BS и UN стандарда и сертификата који могу бити и на енглеском језику.

### **2.) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:**

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**Ради лакше обраде података, доставити образац понуде са структуром цене и модел уговора и у електронском облику у word формату.**

Уколико дође до неслагања података у писаном и електронском облику валидном ће се сматрати понуда на писаном обрасцу.

### **Понуда мора да садржи:**

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан **образак понуде са структуром цене** (део **6. Конкурсне документације, 6-II и 6-III**), за партије за које подноси понуду;

1. **Извод из регистра Агенције за привредне регистре**, односно извода из регистра надлежног Привредног суда – за правно лице;  
**Извод из регистра Агенције за привредне регистре**, односно извода из одговарајућег регистра – за предузетника;

Понуђач није дужан да доставља **Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре**, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

2. **Извод из казнене евиденције**, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник **није осуђиван** за

неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда** – за правно лице.

**3. Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда** – за предузетника и физичко лице;

**4 а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, **не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда**;

**б) Потврду јединице локалне самоуправе** да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, **не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда**;

**Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова (од тачке 1-4 из члана 75. став 1. ЗЈН) али је дужан да достави изјаву на сопственом меморандуму у којој то наводи.**

**5. Доказе да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима:**

**За средња и велика правна лица:**

биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012., 2013. и 2014.г.) са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2014.г.;

**За мала правна лица:**

биланс стања и биланс успеха за последње три године (2012., 2013. и 2014.г.) са приложеним доказом о разврставању;

**ИЛИ**

Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2012., 2013. и 2014. годину (**важи за сва правна лица**);

**Напомена: За средња и велика правна лица:** Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2014. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2014.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2014.годину.

**6. За све партије техничка документација, упутство, проспектни материјал и узорци, а за:**

-партије 1,2,3,4 и 5 сертификат стандарда произвођача ISO 9001

-партије 1,2,3 сертификат стандарда произвођача BS 7320, UN 3291

**7. Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**

– **Изјаву** понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

– **Изјаву** да ће **без одлагања** обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин;

– **Изјаву** о независној понуди

- **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације
- **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла;

8. Модел уговора;

9. **Инструменте финансијког обезбеђења за озбиљност понуде:**

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату
- **Једну бланко сопствену меницу** – само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа,
- **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења**
- **Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке;**

**У случају да наступа са подизвођачем,** понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-III** ,

**У случају подношења заједничке понуде,** за сваког члана групе понуђача доставља се и:

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV**,

- **Изјава** понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

- **Изјава** да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин;

- **Изјава** о независној понуди

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом понуђача, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

**Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном, и по окончању поступка отварања вратиће се неотворена понуђачу са знаком да је поднета неблагоприятно.**

На коверти мора бити наведено:

<b>ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 92/16 - НЕ ОТВАРАТИ</b>
---

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

### **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, **у писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне образце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

На коверти мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

<b>ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 92/16 - НЕ ОТВАРАТИ-</b>
---

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ**

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).**

### **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави попуњен, потписан и оверен **образац 6-III** и документа наведена у образцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је **образац 6-III** копирати и попуњити за сваког подизвођача посебно.

**Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.**

**Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.**

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

**Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.**

У случају закључења уговора понуђач ( добављач ) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач ( добављач ) може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

### **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда (Члан 81. став 1. Закона о јавним набавкама), у ком случају се доставља (поред Обрасца понуде 6-И ) попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV, образац 6-V** и **документа** наведена у обрасцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац 6- IV** копирати и попуњити за сваког члана групе посебно.

**У моделу уговора у члану 1. Тачка 1.2. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.**

Образац понуде 6-В је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тачка од 1) до 4) ЗЈН, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Обрасцу о оцени испуњености услова из члана 75. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН који се односи на важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. ЗЈН.

### **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Рок плаћања - **30 дана** од дана сваке испоруке и пријема добара у складиште наручиоца.

### **ЦЕНА:**

Цена треба да буде изражена у динарима, појединачно и укупно – са и без пореза на додату вредност (са исказаним свим фискалним дажбинама). Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија Наручиоца ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015). Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА**

Понуђачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава.

Инструменти финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде**

- **Менично писмо – овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (део 13. Конкурсне документације). За исправност понуде је довољно да је менично писмо – овлашћење потписано и оверено од стране овлашћеног лица. Уколико је број рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем рачуна који је уписан на картону депонованих потписа.
- **Једна бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платним услугама ( «Сл.гласник РС» бр. 139/14) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке;

2) Као средство обезбеђења испуњење уговорних обавеза доставља се приликом потписивања уговора:

- **Једна бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платним услугама ( «Сл.гласник РС» бр. 139/14) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке (**овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа**);
- **менично овлашћење** да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора/партије, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

## **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Војномедицинска академија ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања се упућују на адресу Војномедицинска академија, Црнотравска 17, 11050 Београд, уз напомену „Појашњење –позив на број набавке 92/16“.

## **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ**

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача- члан 93. став 1. Закона о јавним набавкама.

## **ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија Републике Србије, Ул. Саве Машковића бр. 3-5, 11000 Београд, интернет адреса: [www.порескауправа.gov.rs](http://www.порескауправа.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, ул. Руже Јовановића бр. 27А, 11160 Београд, интернет адреса: [www.сепг.gov.rs](http://www.сепг.gov.rs)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање и борачка питања Републике Србије, ул. Немањина бр 11, 11000 Београд, интернет адреса. [www.минрзс.gov.rs](http://www.минрзс.gov.rs)

## **КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ за сваку партију посебно.

Ако буде понуђена иста цена од стране више понуђача, примениће се помоћни критеријуми –по наведеном редоследу:

1. краћи рок испоруке,
2. дужа опција понуде

#### Напомена:

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона о јавним набавкама. Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ( Сл. Гласник РС 30/2013 ) и Упутства о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу робе у поступцима јавних набавки ( Сл. Гласник РС 120/2012 )

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

#### **ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде потпише и овери изјаве да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

#### **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-167 ЗЈН) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, предаје непосредно или препоручено поштом са повратницом, у року од 10 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 120.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

#### **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Став 6. Закона о јавним набавкама, а у случају да је поднета само једна понуда – пре истека наведеног рока.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

### **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1, 2. и 3. Закона о јавним набавкама (»Сл.Гласник РС« бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

### **ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. ЗЈН .

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

### **ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

У случају да понуђачу није додељен уговор, меница за озбиљност понуде се враћа понуђачу.

Понуђач је дужан да након пријема Одлуке о додели уговора, лично преузме меницу од наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писано овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице која се преузима).

## **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део 16 конкурсне документације).

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**6-I ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ (навести број понуде) од \_\_\_\_\_.2016. године (датум) за јавну набавку добара број **92/16**: по партијама.

**1.Понуду дајемо: (обавезно заокружити):**

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део <b>6-I и 6-III</b>	попуњава се и доставља део <b>6-I, 6-III и 6-III</b>	попуњава се и доставља део <b>6-I, 6-IV и 6-V</b>

**2. ПОНУДА:**

Понуђене су партије број \_\_\_\_\_ (на линију уписати редне бројеве понуђених партија), а у свему према спецификацији:

1	2	3	4	5
Р.бр. партије	Опис и назив добра	Јед. мере	Количина	Произвођач
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

### 3. СТРУКТУРА ЦЕНЕ:

Редни број	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ	ПДВ %	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ (3x4)	Укупна цена са ПДВ (3x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
Партија 1							
Партија 2							
Партија 3							
Партија 4							
Партија 5							
Партија 6							
Партија 7							
Партија 8							
Партија 9							

### 4. УСЛОВИ ПОНУДЕ:

1) Понуда важи (најмање 90 дана) \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

2) Рок плаћања је 30 дана од дана сваке испоруке .

#### 3) Рок испоруке:

- сукцесивна: 1 транша (20% ) \_\_\_\_\_ дана (најдуже 20 дана) од обостраног потписивање уговора,

- 2 транша (80% ) \_\_\_\_\_ дана (најдуже 60 дана) од обостраног потписивање уговора.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
( потпис)

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

Понуђач треба да попуни образац понуде са структуром цене на следећи начин:

### **Упутство за попуњавање спецификације добара, ПОНУДА, тачка 2:**

- изнад спецификације добара (табеле) на празну линију понуђач уписује број сваке понуђене партије;

### **Упутство за попуњавање обрасца СТРУКТУРА ЦЕНЕ, тачка 3:**

- у колони 4 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за свако понуђено добро;
- у колони 5 уписати ПДВ у % за свако понуђено добро
- у колони 6 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за свако понуђено добро;
- у колони 7 уписати укупну цену без ПДВ-а за свако понуђено добро и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 4) са траженим количинама (које су наведене у колони 3); .
- у колони 8 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за свако понуђено добро и то тако што се помножи јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 6) са траженим количинама (које су наведене у колони 3);

### **Упутство за попуњавање УСЛОВА ПОНУДЕ, тачка 1-4**

- понуђач уписује број на празну линију захтеване податке у складу са захтевима наведеним у конкурсној документацији.

### **НАПОМЕНА:**

Сваку страну Обрасца понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**6-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b> Место и општина	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):</b>	
<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)</b>	

Место и датум:

---

Понуђач:

---

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

---

( потпис )

### 6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
	<b>АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:</b> Место и општина	
	<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
	<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):</b>	
	<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
	<b>ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:</b>	
	<b>ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:</b>	
2)	<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
	<b>АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:</b> Место и општина	
	<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
	<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):</b>	
	<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
	<b>ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:</b>	
	<b>ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:</b>	

#### **Напомена:**

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
( потпис)

**6-IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<b>НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:</b>	
	<b>АДРЕСА:</b> Место и општина	
	<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
	<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):</b>	
	<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
2)	<b>НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:</b>	
	<b>АДРЕСА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:</b> Место и општина	
	<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
	<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):</b>	
	<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	

**Напомена:**

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког .

Место и датум:

---

Понуђач:

---

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

---

( потпис)

## 6 -V СПОРАЗУМ

### КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, за јавну набавку добара број **92/16** – Амбалажа за обележавање, прикупљање и третман медицинског отпада, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	<b>Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је</b>
	Назив: Адреса:
2.	<b>Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је</b>
	Назив: Адреса:
3.	<b>Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је</b>
	Назив: Адреса:
	<b>Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је</b>
	Назив: Адреса:
4.	<b>Члан групе који ће издати рачун је</b>
	Назив: Адреса:
5.	<b>Рачун на који ће бити извршено плаћање је</b>
	Број рачуна: Банка:

Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат  
члана групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис и М.П.

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис и М.П.

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис и М.П.

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис и М.П.

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис и М.П.

**Прилог 7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ  
ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке број **92/16** у свему одговарају техничкој спецификацији.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
( потпис)

**8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛАНА 75. став 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона, као заступник понуђача, дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке број **92/16**, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О  
ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМО**

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке **92/16**, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
( потпис)

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_  
(назив понуђач)

даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **92/16**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**Напомена:** услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 11. МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, ПРАЗНЕ РУБРИКЕ У ОСТАЛОМ ДЕЛУ  
МОДЕЛА УГОВОРА, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ  
ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

# МОДЕЛ УГОВОРА број 92/16

закључен између уговорних страна:

### Наручилац:

Република Србија – Министарство одбране – Управа за војно здравство –  
Војномедицинска академија Београд, Црнотравска 17,  
коју заступа заменик начелника ВМА: пуковник проф. др Драган Динчић

**ПИБ: 102116082**  
**матични број: 07093608**  
**бр. Потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814**  
**телефон: 011/ 266-11-22 локали 31-708 и 31-835, 011/266-58-99**  
**телефакс: 011/2663-963**  
**текући рачун број: 840-314849-70 МО Средства обједињене**  
**наплате ВМА**

### Испоручилац:

\_\_\_\_\_,  
(пун назив и адреса)

кога заступа директор \_\_\_\_\_  
(име и презиме)

**ПИБ:** \_\_\_\_\_  
**матични број:** \_\_\_\_\_  
**Бр. Потврде о евиденцији ПДВа:** \_\_\_\_\_  
**телефон:** \_\_\_\_\_  
**телефакс:** \_\_\_\_\_  
**текући рачун број и банка:** \_\_\_\_\_

Члан 1.  
ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Испоручилац се обавезује да припреми, упакује и испоручи добра по следећем:

Назив/опис/ добра	Ј мере	Произ вођач	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
<b>ПАРТИЈА 1.</b>					
Укупна цена без ПДВ-а					
ПДВ _____%					
<b>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом</b>					
Назив/опис/ добра	Ј мере	Произ вођач	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
<b>ПАРТИЈА 2.</b>					
Укупна цена без ПДВ-а					
ПДВ _____%					
<b>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом</b>					
Назив/опис/ добра	Ј мере	Произ вођач	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
<b>ПАРТИЈА 3.</b>					
Укупна цена без ПДВ-а					
ПДВ _____%					
<b>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом</b>					
Назив/опис/ добра	Ј мере	Произ вођач	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
<b>ПАРТИЈА 4.</b>					
Укупна цена без ПДВ-а					
ПДВ _____%					
<b>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом</b>					
Назив/опис/ добра	Ј мере	Произ вођач	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а

ПАРТИЈА 5.					
Укупна цена без ПДВ-а					
ПДВ _____%					
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом					
Назив/опис/ добра	Ј мере	Произ вођач	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
ПАРТИЈА 6.					
Укупна цена без ПДВ-а					
ПДВ _____%					
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом					
Назив/опис/ добра	Ј мере	Произ вођач	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
ПАРТИЈА 7.					
Укупна цена без ПДВ-а					
ПДВ _____%					
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом					
Назив/опис/ добра	Ј мере	Произ вођач	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
ПАРТИЈА 8.					
Укупна цена без ПДВ-а					
ПДВ _____%					
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом					
Назив/опис/ добра	Ј мере	Произ вођач	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
ПАРТИЈА 9.					
Укупна цена без ПДВ-а					
ПДВ _____%					
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом					

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а за све партије	
ПДВ _____%	
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом за све партије	

#### Члан 1.1.

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача чији су чланови групе следећи (навести пун назив и адресу, име и презиме директора, ПИБ, матични број): \_\_\_\_\_

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем / има (навести подизвођаче, навести пун назив и адресу, име и презиме директора, ПИБ, матични број): \_\_\_\_\_

#### Члан 2.

##### ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА

2.1.- Испоручилац се обавезује да испоручи добра из члана 1. Овог Уговора, у свему према карактеристикама из декларације произвођача.

#### Члан 3.

##### ЦЕНА

3.1.- Испоручилац и Наручилац су се споразумели да се за добра која су предмет уговора утврди укупна цена као у члану 1. Овог Уговора, у укупном износу за све партије

\_\_\_\_\_ од: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_)

што уз трошкове ПДВ-а од \_\_\_\_\_ динара

укупно износи: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

(словима: \_\_\_\_\_)

#### Члан 4.

##### РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

4.1.- Испоручилац и Наручилац су се споразумели да је рок испоруке добара из члана 1. Уговора:

- 1 транша 20% до \_\_\_\_\_ дана од дана обостраног потписивања уговора,

- 2 транша 80% до \_\_\_\_\_ дана од дана обостраног потписивања уговора,

4.2.- Под даном извршене испоруке подразумева се датум пријема уговорених количина која је уписана на записнику о квантитативном и квалитативном пријему.

Испорука предметних добара биће извршена у складишту Наручиоца – магацину Војномедицинске академије, Београд, Црнотравска 17 (за ВМА, тел. 064/8743-155 , мај. Зоран Марковић.

Понуђач је у обавези да Војномедицинској академији најави испоруку уговорених добара, 24 часа пре испоруке истих.

4.3.- Транспортни трошкови падају на терет испоручиоца.

#### Члан 5.

##### НАЧИН ПЛАЋАЊА

5.1.- Наручилац и испоручилац су се споразумели да ће плаћање бити 30 дана од дана сваке испоруке.

5.2.- Испоручилац је дужан да Наручиоцу достави рачун у складу са Законским одредбама.

5.3 – Уколико Наручилац не изврши плаћање како је регулисано у тачком 5.1. овог Уговора, Испоручилац има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

#### Ч л а н 6.

#### КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈЕ

6.1.- Испоручилац преузима потпуну одговорност за обезбеђење уговореног квалитета добара из члана 1. И члана 2. Овог уговора.

6.2.- Квантитативни и квалитативни пријем врши комисија Наручиоца, у складишту Наручиоца, на основу докумената о отпреми.

6.3.-Испоручилац ће признати рекламације на квалитет и квантитет, уколико се при пријему код Наручиоца установи одступање од одредаба овог уговора.

6.4.- Испоручилац се обавезује да ће све рекламације, установљене при и након квалитативног и квантитативног пријема, решити у року од 7 дана од дана пријема обавештења о рекламацији.

#### Члан 7.

#### УГОВОРНЕ КАЗНЕ И НЕПРЕДВИДИВЕ ОКОЛНОСТИ

7.1.- Уколико Испоручилац не изврши испоруку у уговореном року, обавезан је да плати казни у износу од 0,2%, за сваки дан закашњења, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности.

7.2.- Наручилац је овлашћен да, по испостављеном рачуну, зарачуна и наплати уговорну казну, из тачке 7.1. овог члана, без претходног обавештавања Испоручиоца, с тим што је обавезан да, у писаној форми, саопшти Испоручиоцу зарачунате уговорне казне за које је рачун умањен.

7.3.- Уговорна казна неће се примењивати само у случају немогућности испуњења уговорних обавеза према Закону о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 31/93).

7.4.- О настанку и престанку немогућности испуњења уговорних обавеза, погођена уговорна страна је дужна да у року од 24 часа, обавести другу уговорну страну, и да на захтев друге уговорене стране, пружи веродостојне доказе о немогућности испуњења уговорне обавезе.

7.5.- Уколико испоручилац не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком средстава преко износа покривеног уговорном казном из тачке 7.1 Наручилац без образложења и без сагласности Испоручиоца има право да депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у износу од 10% укупне вредности уговора/партије поднесе на наплату банци.

#### Члан 8.

## СПОРОВИ

8.1.- Сва настала спорна питања по овом уговору решава првенствено, споразумно комисија Наручиоца и Испоручиоца. У случају немогућности решења спорних питања на напред наведени начин, све спорове решава Привредни суд у Београду.

### Члан 9.

#### ТРАЈНОСТ УГОВОРА, ДОПУНЕ И ИЗМЕНЕ

9.1.- Обавезе Наручиоца и Испоручиоца трају све до потпуног извршења. Допуне и измене уговора, делимично или у целости, могу уследити на основу обостране сагласности уговорних страна.

9.2.- Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

### Члан 10.

#### ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

10.1.- У случају да нешто није изричито регулисано овим уговором, а буде утицало на његово извршавање важе одредбе Закона о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ“ број 29/78, 39/85, 57/89 и 39/93).

10.2.- Уговор је рађен у 4 (четири) истоветних примерка, од којих су 3 (три) за Наручиоца и 1 (један) за Испоручиоца.

Уговор је потписан дана \_\_\_\_\_ .2016. године.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

\_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ:

\_\_\_\_\_

На основу Закона о меници ( "СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платним услугама („Сл.Гласник РС“ бр. 139/14) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл.Гласник РС“ бр 55/2015 и 78/2015),

**ДУЖНИК** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_, **МАТИЧНИ БРОЈ:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ:**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

за корисника бланко – сопствене менице

**Корисник/Наручилац:** Војномедицинска академија из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо вам 1 (једну) бланко – сопствену меницу \_\_\_\_\_

(навести серијски број менице)

**ОВЛАШЋУЈЕМО** да депоновану сопствену меницу у износу од 3% од вредности понуде можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. И то на терет рачуна који је отворен код Банке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од \_\_\_\_\_ динара по основу неиспуњења обавеза из понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, а у случају да:

Дужник повуче своју понуду у току периода важности понуде, потпише Уговор сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник не достави неку другу врсту гаранције уколико је предвиђена конкурсном документацијом. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко сопствена меница у вредности од \_\_\_\_\_ динара.

Меница је важећа у случају да, у току трајања опције понуде дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

**Место и датум:**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (пун потпис)

Прилог 14.

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

### О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **једну бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла.

**Такође се обавезујемо да ће мо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начин вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РС 56/11 и 80/15) и доставити потврду о регистрацији.**

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Испоручиоца и то у случају да Испоручилац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** од укупне вредности уговора/партије без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

**НАПОМЕНА: ИЗЈАВА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ПОНУДУ, А МЕНИЦА И МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА. ПЕЧАТИ И ПОТПИСИ НА МЕНИЦИ, КАРТОНУ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА И МЕНИЧНОМ ОВЛАШЋЕЊУ МОРАЈУ БИТИ ИДЕНТИЧНИ.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**М.П.**

(читак отисак печата)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

На основу Закона о меници ( "СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платним услугама („Сл.Гласник РС“ бр. 139/14) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл.Гласник РС“ бр 55/2015 и 78/2015),

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_, **МАТИЧНИ БРОЈ:** \_\_\_\_\_  
**ИЗДАЈЕ :**

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**за корисника бланко-сопствене менице**

**Корисник/Наручилац:** ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.

**Предајемо** **Вам** **1** (једну) бланко-сопствену меницу  
\_\_\_\_\_ и  
(навести серијски број менице)

**ОВЛАШЋУЈЕМО** да депоновану сопствену меницу у износу од 10 % вредности уговора/партије без ПДВ-а можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: \_\_\_\_\_

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, безтрошкова" на износ од \_\_\_\_\_ по основу неиспуњења обавеза из уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од \_\_\_\_\_ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**  
(читак отисак печата)

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_ (пун потпис)

**НАПОМЕНА:**

**МЕНИЦА И МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА**

Прилог 16.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
	<b>УКУПНО:</b>		

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**М.П.**  
(читак отисак печата)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)